



**CITTA' DI NOCERA INFERIORE**  
**Provincia di Salerno**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE AA.GG.II.**

**Visto** l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22/04/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*, ai sensi del quale: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 198/2006;

**Visto** il D.lgs. n. 75/2017;

**Visto** il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

**Vista** la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013 di indirizzo e chiarimenti in merito alla stabilizzazione del personale;

**Vista** la Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 112/2025 contenente il Piano Triennale del Fabbisogno – Annualità 2025;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione del presente avviso.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.3 unità di personale con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – Area degli Istruttori.

La procedura avverrà nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006. Il rapporto di lavoro, in regime di full time, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;
2. aver prestato servizio, per almeno trentasei mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione;
3. risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015);
4. essere stato reclutato con contratto a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.
5. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Non sono utili ai fini della maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

È in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:

- cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; ·
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226; ·

- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Ai sensi del D.lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, gli incarichi presso gli enti locali;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del **ventesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:

*<https://www.inpa.gov.it/>*

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);

- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda Di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l’invio entro la “*Data Chiusura Invio Candidature*” indicata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l’esclusione.

### **ART. 3 AMMISSIBILITA’**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nell’avviso;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Comporterà l’esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d’accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente avviso oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall’art. 2 del presente avviso.

Ove nel corso dell’istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l’esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l’ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato. La richiesta di regolarizzare sarà inoltrate all’indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 4 MODALITA’ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Personale provvederà ad effettuare l’istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.

La stabilizzazione è subordinata all’esito positivo della valutazione sull’attività lavorativa prestata e di un colloquio espletato da una commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo atto, finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell’avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all’attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori al posto da coprire.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Verrà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.

#### **ART.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 - sexsies, comma 3, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nocera Inferiore per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Nocera Inferiore, titolare del trattamento.

#### **ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito positivo della commissione di valutazione.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

Ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, i candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marianna Pulsinelli.

#### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli EE.LL.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nocera Inferiore.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.  
Servizio Personale  
Dott.ssa Silvia Esposito**